# Официальный вестник

№ 44 (481) 1 ноября 2018 года

Приложение к газете Красная ИСКРА


### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.10.2018 № 3443 г.Боровичи

## Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

Рассмотрев заявление Ефимовой Екатерины Петровны, представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешённого использования земельных участков (далее Классификатор), утверждённым приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.09.2018 № 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план Сушанского сельского поселения, Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в части изменения границ д.Бутырки путем перевода земельного участка с кадастровым номером 53:02:0150801:172, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Сушанское с/п, д.Бутырки, из категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» в «земли населённых пунктов» с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» с установлением зоны земельного участка Ж.1 - «зона индивидуальной жилой застройки» по основанию: согласно Классификатору на земельном участке с видом разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» разрешается размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.10.2018 № 3444 г.Боровичи

## Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

Рассмотрев заявление Ивановой Наталы Николаевны, представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешённого использования земельных участков (далее Классификатор), утверждённым приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.09.2018 № 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план Сушанского сельского поселения, Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в части изменения границ д.Бутырки путем перевода земельного участка с кадастровым номером 53:02:0150801:195, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Сушанское с/п, д.Бутырки, из категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» в «земли населённых пунктов» с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» с установлением зоны земельного участка Ж.1 - «зона индивидуальной жилой застройки» по основанию: согласно Классификатору на земельном участке с видом разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» разрешается размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.10.2018 № 3445 г.Боровичи

## Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

Рассмотрев заявление Букиной Татьяны Степановны, представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сушанского сельского поселения (далее ПЗЗ), утвержденными решением Совета депутатов от 10.11.2009 № 41 (в редакции от 27.12.2016), Классификатором видов разрешённого использования земельных участков (далее Классификатор), утверждённым приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.09.2018 № 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план Сушанского сельского поселения, Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в части изменения границ д.Бутырки, путем перевода земельного участка с кадастровым номером 53:02:0150801:201 площадью 3100 кв.метров, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Сушанское с/п, д.Бутырки, из категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» в «земли населённых пунктов» с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» с установлением зоны земельного участка Ж.1 - «зона индивидуальной жилой застройки» по основаниям:

согласно ПЗЗ максимальный размер земельного участка для объектов индивидуального жилищного строительства - 0,30 га;

согласно Классификатору на земельном участке с видом разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» разрешается размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.10.2018 № 3446 г.Боровичи

## Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

Рассмотрев заявление Морозова Сергея Викторовича, представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешённого использования земельных участков (далее Классификатор), утверждённым приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.09.2018 № 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план Сушанского сельского поселения, Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в части изменения границ д.Бутырки путем перевода земельного участка с кадастровым номером 53:02:0150801:171, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Сушанское с/п, д.Бутырки, из категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» в «земли населённых пунктов» с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» с установлением зоны земельного участка Ж.1 - «зона индивидуальной жилой застройки» по основанию: согласно Классификатору на земельном участке с видом разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» разрешается размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.10.2018 № 3447 г.Боровичи

## Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

Рассмотрев заявление Кузьмина Олега Геннадьевича, представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешённого использования земельных участков (далее Классификатор), утверждённым приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.09.2018 № 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план Сушанского сельского поселения, Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в части изменения границ д.Бутырки путем перевода земельного участка с кадастровым номером 53:02:0150801:169, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Сушанское с/п, д.Бутырки, из категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» в «земли населённых пунктов» с видом разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» с установлением зоны земельного участка Ж.1 - «зона индивидуальной жилой застройки» по основанию: согласно Классификатору на земельном участке с видом разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» разрешается размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.10.2018 № 3448 г.Боровичи

## Об отказе во внесении изменений в Генеральный план Сушанского поселения

Рассмотрев заявление Калистратова Евгения Сергеевича, представленные документы, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Е Отказать во внесении изменений в Генеральный план Сушанского сельского поселения в части изменения границ Сушанского сельского поселения путем перевода земельного участка с кадастровым номером 53:02:0151004:143 площадью 23956 кв.метров, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Сушанское с.п, из категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» в «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.09.2018 № 5.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.10.2018 № 3473 г.Боровичи

## О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 20.09.2018 № 10, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в части перезонирования:

земельного участка, расположенного по адресу: г.Боровичи, кадастровый номер земельного участка 53:22:0020607:23 из зоны ИТ- зона инженерной и транспортной инфраструктуры в зону О — общественно-деловая зона;

земельного участка, расположенного по адресу: г.Боровичи, кадастровый номер земельного участка 53:22:0020607:3 из зоны Ж — жилой зоны в зону О — общественно-деловая зона;

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.**

## Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

| № | Работы | Сроки |
|---|---|---|
| 1. | Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района | октябрь 2018 года |
| 2. | Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП | январь-июль 2019 года |
| 3. | Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, направление Главе муниципального района | июль 2019 года |
| 4. | Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения | июль 2019 года не позднее 10 дней после проекта |
| 5. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района | не более трех месяцев со дня опубликования проекта |
| 6. | Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Главе муниципального района | в течение 10 дней после проведения публичных слушаний |
| 7. | Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи или об отклонении проекта и направлении его на доработку | ноябрь 2019 года |
| 8. | Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи | ноябрь-декабрь 2019 года |
| 9. | Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП | декабрь 2019 года |

## Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

16.10.2018 № 3576 г.Боровичи

## Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Боровичского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образов-ний Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муни-ципального района:

от 07.07.2014 № 1875 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотрен-ных статьей 5 областного закона от 01.07.2010 № 791 «Об административных правонарушениях»»;

от 10.02.2016 № 258 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.07.2014 № 1875»;

от 13.07.2018 № 2384 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.07.2014 № 1875».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Заместитель Главы администрации. 2. Председатель комитета. 3. Заведующий (начальник) отделом. 4. Заместитель председателя комитета. 5. Заместитель заведующего (начальника) отделом. 6. Начальник (заведующий) отдела в комитете. 7. Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете. 8. Главный специалист в комитете, отделе. 9. Ведущий специалист в комитете, отделе.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.10.2018 № 3632 г.Боровичи

# Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и подпунктом 14 пункта 1 статьи 6 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муници-пального района

от 13.09.2013 № 1968 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного об-разования»;

от 12.03.2014 № 541 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в обра-зовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района»;

от 01.04.2015 № 762 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 16.02.2017 № 349 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 01.04.2015 № 762».

3. Комитету финансов Администрации Боровичского муниципального района ежегодно предусматривать в бюджете муниципального района ассигнования на возмещение затрат образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми гражданам льготных категорий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Е.Ю. Рябову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2018 года.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

# Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация).

1.2.Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, обеспечения доступности дошкольного образования, социальной защиты семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Действие настоящего Положения применяется в образовательных организациях Боровичского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в которых осуществляется присмотр и уход за детьми.

1.4. Присмотр и уход за детьми согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона – комплекс мер по организации питания и хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1.Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях устанавливается Администрацией Боровичского муниципального района (далее Учредитель) с учетом среднего размера родительской платы, определяемого в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Порядок исчисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

Стоимость родительской платы за присмотр и уход за ребенком рассчитывается по формуле:

Рпл.=Ст. х П + ФОТ + хоз.нужды, где Ст. стоимость расходов на одного ребенка в день на питание;

П количество дней посещений за месяц;

ФОТ фонд оплаты труда персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком – фиксированная плата (не зависит от количества дней посещения в месяц) – 220 рублей в месяц;

Хоз.нужды фиксированная плата (не зависит от количества дней посещения в месяц) – 100 рублей в месяц в образовательных организациях без бассейна, 105 рублей в месяц в образовательных организациях, имеющих бассейн.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится в бухгалтерии до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

В случае если согласно табелю учета посещаемости количество дней фактического посещения ребенком образовательной организации в месяце, предшествующем начислению оплаты, меньше количества дней, за который произведена оплата в предшествующем месяце, бухгалтер производит перерасчет оплаты с учетом излишне оплаченных дней посещения.

В случае выбытия ребенка из образовательной организации излишне оплаченная сумма родительской платы возвращается родителю (законному представителю) ребенка на его лицевой счет на основании личного заявления.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации в любом отделении банка или почтового отделения ежемесячно не позднее 05 числа текущего месяца за текущий месяц.

2.5. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, а также действующим законодательством.

2.6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

1) период болезни, подтвержденный медицинским документом;

2) санаторнокурортное лечение, подтвержденное документом;

3) карантин в образовательной организации;

4) отпуск родителей на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7.Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком возлагается на руководителя образовательной организации.

2.8.Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации направляется по долям:

на организацию питания с учетом возрастных категорий в соответствии с Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049‘13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (далее СанПиН), и утвержденным примерным 10дневным меню;

на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком (статьи 65,66 Федерального закона); на хозяйственнобытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с СанПиН.

2.9.Стоимость расходов на 1 ребенка в день на питание составляет:

85 рублей в группе полного дня;

70 рублей в случае кратковременного пребывания в образовательной организации, включая два завтрака и обед;

35 рублей в случае кратковременного пребывания в образовательной организации, включая два завтрака.

2.10. Размер родительской платы, порядок ее оплаты указывается в договоре, заключаемом образовательной организацией с родителями (законными представителями), и в дополнительном соглашении к нему в случае её изменения.

3.Контроль использования родительской платы

Контроль использования родительской платы возлагается на комитет образования Администрации Боровичского района.

4. Категории родителей (законных представителей), имеющих право на освобождение от родительской платы или на снижение ее размера

4.1. От родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации освобождаются родители (законные представители): детейинвалидов; детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации снижается в части родительской платы на питание:

за ребенком из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, при этом в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные и опекаемые и не учитываются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении до 30 рублей в день; за ребенком с ограниченными возможностями здоровья до 45 рублей в день.

Установленные пунктом 2.3 настоящего Положения фиксированные платы осуществляются родителями (законными представителями) в полном объеме на общих основаниях.

4.3. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера предоставляется родителям (законным представителям) на основании их личного заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Заявление подается одним из родителей (законным представителем) руководителю образовательной организации, которую посещает его ребенок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. На основании личного заявления родителей (законных представителей), подтвердивших право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, руководителем образовательной организации формируются списки детей данной категории и представляются в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района.

4.6. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера производится с момента подачи заявления установленного образца с подтверждающими документами.

4.7. В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера родитель (законный представитель) обязан в течение семи календарных дней в письменном виде известить об этом руководителя образовательной организации.

4.8. Отмена освобождения от родительской платы или снижения ее размера происходит с даты, следующей за датой прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера

4.9. В случае если родитель (законный представитель) по истечении срока действия документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, не предоставляет новые документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, а также в случае изменения количества несовершеннолетних детей в связи с совершеннолетием, руководитель образовательной организации вносит изменения в список детей данных категорий, направляет его в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района, издает соответствующий приказ, вносит изменения в договор, заключенный с родителями (законными представителями), в течение 14 календарных дней с даты прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера.

4.10. Руководитель образовательной организации несет личную ответственность за своевременное предоставление списков и документов на детей, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы или имеют право на снижение ее размера, за обоснованное освобождение от родительской платы или снижение ее размера.

4.11. Родители (законные представители), отнесенные к категории нуждаемости, имеют право на получение меры социальной поддержки в виде компенсации части родительской платы.

Категории нуждаемости, порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, и ее выплаты на территории Новгородской области определяются Правительством Новгородской области.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих право на родителей (законных представителей) на освобождение от родительской платы или снижение ее размера

1. Детиинвалиды медицинская справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности (справка медикосоциальной экспертизы)

2. Ребенок из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей анкета заявителя свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей

3. Детисироты и дети, оставшиеся без попечения родителей постановление (распоряжение) органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребенка (детей)

4. Дети с туберкулезной интоксикацией медицинская справка или выписка из истории развития ребенка

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья заключение психологомедикопедагогической комиссии

Приложение № 2

Руководителю (наименование образовательной организации)

от (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу:_____паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу освободить меня от родительской платы (снизить размер родительской платы) за присмотр и уход за моим ребенком (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

т.к. (указать основания для получения льготы)

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать руководителя образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы либо изменении ее размера.

Приложение № 3

АНКЕТА (заполняется заявителем собственноручно)

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.10.2018 № 3633 г.Боровичи

# О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 07.07.2014 № 1880

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 07.07.2014 № 1880 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд», изложив пункт 1 в редакции:

«1. Установить, что:

1.1. Банковское сопровождение контрактов, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, цена кон-тракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 200,0 млн.рублей;

1.2. Банковское сопровождение контрактов, предусматривающее привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 5,0 млрд.рублей».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.10.2018 № 3634 г.Боровичи

# О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2437 (в редакции от 31.08.2016 № 2096, от 17.11.2016 № 2836, от 25.05.2017 № 1531, от 29.09.2017 № 3233):

1.1. Исключить в пункте 5 слова «, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан»;

1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Муниципальные органы Боровичского муниципального района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 на-стоящих Требований, размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Боровичского муни-ципального района, сайтах муниципальных органов Боровичского муници-пального района (при их наличии) протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципальных органов Боровичского муниципального района о невозможности учета поступивших предложений»;

1.3. Исключить в пункте 7 слова «, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц»;

1.4. Исключить пункты 8, 9, 10, 13;

1.5. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Указанные акты пересматриваются муниципальными орга-нами Боровичского муниципального района при необходимости.»;

1.6. Исключить в пункте 14 слова «, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.10.2018 № 3640 г.Боровичи

# О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2436:

1.1.Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | - | - | 522,537 | - | 522,537 |
| 2017 | - | - | 1009,03573 | | 1009,03573 |
| 2018 | | | 919,108 | | 919,108 |
| Всего | | | 2450,68073 | | 2450,68073 |

1.2. Заменить в разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы» в графе 9:

строки 3.1 цифры «70» на «189,108»;

строки «Итого» цифры «800,00» на «919,108».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.10.2018 № 3650 г.Боровичи

# О демонтаже (сносе) неправомерно размещенного торгового нестационарного объекта

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.08.2017 № 2716, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района (далее Схема), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2015 № 1848, с учетом заключения комиссии по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов от 11.10.2018 № 19, в целях упорядочения размещения торговых и иных нестационарных объектов на территории Боровичского муниципального района, обеспечения прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, проживания в благоприятных условиях, пресечения несанкционированной торговой деятельности и благоустройства внешнего облика Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Владельцу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта провести демонтаж павильона, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:22:020504:20 площадью 18 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Сушанская, вблизи дома № 6, в течение 7 (семи) дней с даты извещения о демонтаже (сносе), в связи с выявленными нарушениями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, Схемы.

2. В случае неисполнения владельцем пункта 1 настоящего постановления в добровольном порядке, произвести принудительный демонтаж (снос) неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.10.2018 № 3651 г.Боровичи

# О демонтаже (сносе) неправомерно размещенного торгового нестационарного объекта

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.08.2017 № 2716, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района (далее Схема), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2015 № 1848, с учетом заключения комиссии по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов от 11.10.2018 № 20, в целях упорядочения размещения торговых и иных нестационарных объектов на территории Боровичского муниципального района, обеспечения прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, проживания в благоприятных условиях, пресечения несанкционированной торговой деятельности и благоустройства внешнего облика Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Владельцу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта провести демонтаж киоска, расположенного в границах кадастрового квартала 53:22:0011402 площадью 15 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, мкр-н Усть-Брынкино, в течение 7 (семи) дней с даты извещения о демонтаже (сносе), в связи с выявленными нарушениями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, Схемы.

2. В случае неисполнения владельцем пункта 1 настоящего постановления в добровольном порядке, произвести принудительный демонтаж (снос) неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

# Муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе»

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

18.10.2018 № 3635 г.Боровичи

## О муниципальной программе «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2018 № 3337, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реализация мо-лодежной политики в Боровичском районе».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.**

## Паспорт муниципальной программы

1.Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района (далее отдел по спорту и молодежной политике).

2. Соисполнители муниципальной программы: муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодеж ный центр» им. В.Н. Огонькова (далее МБМУ «Молодежный центр»);

муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением» (далее МКУ «Центр по работе с населением»);

комитет экономики Администрации муниципального района (далее ко митет экономики);

комитет финансов Администрации Боровичскогомуниципального рай она (далее комитет финансов);

комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет образования);

комитет культуры Администрации Боровичского муниципального рай она (далее комитет культуры);

организационно-контрольный отдел Администрации муниципального района (далее организационно контрольный отдел);

отдел информатизации и связи Администрации муниципального района (далее отдел информатизации и связи);

отдел по работе с несовершеннолетними Администрации муниципаль ного района (далее отдел по работе с несовершеннолетними);

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее ЦВР);

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско юношеская спортивная школа» (ДЮСШ).

военный комиссариат Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам (далее военкомат) (по согласованию);

территориальная избирательная комиссия Боровичского района (далее ТИК) (по согласованию);

отдел ЗАГС Администрации Боровичского муниципального района (далее отдел ЗАГС);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бо ровичский» (далее МО МВД «Боровичский»);

Боровичский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ управления феде ральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (далее БМФ ФКУ УИИ УФСИН) (по согласованию);

Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Боровичского муниципального района» (далее ГОЧС) (по согласованию);

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» отдел занятости населения города Боровичи» (далее отдел занятости);

областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее ОАУСО «БКЦСО»);

организации профессионального образования муниципального района;

местное отделение Общероссийской общественной государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г.Боровичи Новгородской области (далее ДОСААФ) (по согласованию);

городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохра нительных органов (далее совет ветеранов);

Новгородская региональная общественная организация «Военно патриотическое объединение «Звезда» (далее НРОО «ВПО» «Звезда») (по со гласованию);

поисковые организации, осуществляющие поисковые работы по увеко вечиванию памяти погибших при защите Отечества на территории Новгородской области (далее поисковые организации) (по согласованию);

Боровичский филиал Новгородского государственного объединенного музея-заповедника «Музей истории г.Боровичи и Боровичского края» (далее музей) (по согласованию).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель. Совершенствование условий для развития молодежной политики и системы патриотического воспитания в Боровичском муници пальном районе

1.1. Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику

1.1.1. Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики (ед.) ** 3 4 5

1.1.2. Количество руководителей и специалистов сферы молодежной политики муниципального района, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (ед.) ** 15 16

1.1.3. Доля молодежи вовлеченной в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни(%)** 13 13,5 14

1.1.4. Доля молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности, от общего количества молодежи муниципального рай она(%)** 9 9,5 10

1.1.5. Доля молодых людей, вовлеченных в проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи на территории муниципального района, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет(%)** 2,1 2,2 2,3

1.1.6. Количество молодежи муниципального района, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах, от общего коли чества молодежи муниципального района (ед.)** 20

1.1.7. Доля молодежи муниципального района, участ вующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях от общего количества молодежи муниципального района(%)* 4,7 4,8 4,9

1.1.8. Количество мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде (ед.)** 6

1.1.9. Доля молодежи, участвовавшей в деятельности органов молодежного самоуправления (на базе общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, органи заций по работе с молодежью) на территории муниципального района от общего числа молодёжи муниципального района (%)** 2,9 3 3,5

1.1.10. Количество грантополучателей из числа моло дежи муниципального района в региональных, всероссийских конкурсах молодежных проектов

(чел) ** 5 6 7

1.1.11. Доля молодёжи, вовлечённой в проекты и про граммы по трудоустройству, временной занятости и профессиональной ориентации, от общего числа молодёжи муниципального района (%)** 2,5 2,7 2,8

1.1.12. Доля молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения от общего числа молодёжи муниципаль ного района (%)** 1,6 1,6 1,6

1.1.13. Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия, программы и проекты, реализуемые по основным направлениям государственной молодежной политики на территории муниципального района от общего количества молодежи района(%)* 34 35 36

1.2. Задача 2. Патриотическое воспитание молодежи

1.2.1. Количество информационно методических материалов по патриотическому воспитанию населения муниципального района (ед.) ** 10 11 12

1.2.2. Доля молодежи, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района (%)** 16 16,5 17

1.2.3 Количество муниципальных мероприятий патриотической направленности (ед.) ** 32 35 40

1.2.4. Доля молодежи, участвующей в акциях в формате «Дни единых действий» от общего количества молодежи муниципального района (%)* 15 15,2 15,3

1.2.5. Доля молодежи, принимавшей участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России, своего города, района, области, страны от общего коли чества молодежи муниципального района (%)** 5 5,1 5,3

1.2.6. Доля молодежи, участвующей в военно патриотических, военно спортивных, историко-краеведческих слетах, фестивалях, конкурсах, играх, походах и т.д. регионального, межрегионального, всероссийского, международ ного уровня от общего числа молодежи муниципального района (%)** 10 11 12

1.2.7. Доля молодёжи, участвующей в поисковой деятельности, от общего количества молодежи муниципального района(%)** 0,8 0,81 0,82

1.3. Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы

1.3.1. Уровень финансирования реализации меро приятий муниципальной программы (%)** 100

1.3.2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных услугами муниципального учреждения по работе с молодежью от общего количества молодежи муниципального района (%)* 35 40 45

* показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

** показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2019 2021 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной програм мы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

2019 год - 17695,1; 2020 год - 16623,6; 2021 год - 16623,6. Всего - 50942,3 тыс. руб.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества изданных и распространенных информацион ных, методических материалов по приоритетным направлениям государст венной молодежной политики до 5 ед. к концу 2021 года;

увеличение количества руководителей и специалистов сферы моло дежной политики муниципального района, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации до 16 ед. к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, вовлеченной в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни до 14% к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности на территории муниципального района до 10% к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, вовлеченной в проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи на территории муниципального района до 2,3% к концу 2021 года;

увеличение количества молодежи муниципального района, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных молодежных образовательных форумах, от общего количества молодежи муни ципального района до 25 ед. к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи муниципального района, участвующей в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях от общего количества молодежи муниципального района до 4,9% к концу 2021 года;

увеличение количества мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде до 8 ед. к концу 2021 года;

увеличение доли, участвовавшей в деятельности органов молодежного самоуправления (на базе общеобразовательных организаций, профессиональ ных образовательных организаций, организаций по работе с молодежью) на территории муниципального района от общего числа молодёжи муниципального района до 3,5% к концу 2021 года;

увеличение количества грантополучателей из числа молодежи муниципального района в региональных, всероссийских конкурсах молодежных проектов до 7 ед. к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, вовлеченной в проекты и программы по трудоустройству и профессиональной ориентации до 2,8 % к концу 2021года;

увеличение доли молодежи, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения до 1,6% к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия, программы и проекты, реализуемые по основным направлениям государственной молодежной политики на территории муниципального района от общего количе ства молодежи муниципального района до 36% к концу 2021 года;

увеличение количества информационно методических материалов по патриотическому воспитанию населения муниципального района до 12 ед. к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, занимающейся в патриотических объединениях, клубах, центрах, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района до 17% к концу 2021 года;

увеличение количества муниципальных мероприятий патриотической направленности до 40 ед. к концу 2021 года;

Увеличение доли молодежи, участвующей в акциях в формате «Дни единых действий» от общего количества молодежи муниципального района до 15,3% к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, принимавшей участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России, своего города, района, области, страны от общего количества молодежи муници пального района до 5,3% к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи, участвующей в военно-патриотических, военно-спортивных, историко краеведческих слетах, фестивалях, конкурсах, играх, походах и т.д. регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня от общего числа молодежи муниципального района до 12% к концу 2021 года;

увеличение количества молодёжи, участвующей в поисковой деятель ности, от общего количества молодежи муниципального района до 0,82% к концу 2021 года;

увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных услугами муниципального учреждения по работе с молодежью от общего количества молодежи муниципального района до 45% к концу 2021 года.

I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели моло дежной политики Боровичского муниципального района

Стратегической целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интере сах инновационного социально ориентированного развития страны.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, со действие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Вовлечение молодежи в социальную практику один из главных инструментов развития муниципального района, повышения благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодежь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие интеллектуального и творческого потенциала молодежи является одной из приоритетных задач развития, как муниципального района, так и области в целом.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодежи:

недостаточное материально техническое обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров; недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории района и области; недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи; сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного; низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику и др.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход к проведению мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Необходимо также обеспечить проведение мероприятий по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики на территории района.

Патриотическое воспитание это систематическая и целенаправленная деятельность органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций различных форм собственности по формированию у молодежи патриотического сознания, чувства верности и преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанно стей по защите интересов Родины.

Функционирование системы патриотического воспитания осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность пат риотических формирований муниципального района и гражданские социально значимые инициативы.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере молодежной политики и пат риотического воспитания. Такой подход будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально экономическое развитие Боровичского муниципального района.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижений предусмотренных в ней конечных результатов. На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации:

1. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетных расходов на курируемую сферу. Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов и прекращению финансирования мероприятий муниципальной программы и невыполнению результатов муниципальной программы. Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в зависимости от достигнутых резуль татов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

применение методик оценки эффективности бюджетных расходов.

2. Правовые риски связаны с изменениями законодательства, длитель ностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для реали зации муниципальной программы. Это может привести к увеличению плани руемых сроков и изменению условий реализации мероприятий муниципаль ной программы.

Для минимизации данных рисков в рамках реализации муниципальной программы планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

3. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нару шение сроков реализации мероприятий муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей муниципальной программы. Основные условия минимизации административных рисков:

формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

создание системы мониторинга реализации муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприя тиями муниципальной программы.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и кон троль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, обеспечивающий проведение на территории области мероприятий, направленных на развитие молодежной политики.

Отдел по спорту и молодежной политике осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муници пальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эф фективности реализации муниципальных целевых программ».

Комитет экономики Администрации муниципального района осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

## Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику

Организация издания и распространения информационных, методических, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики

Оказание содействия в кадровой подготовке и переподготовке специалистов сферы молодежной политики, организация специализированных тематических обучающих семинаров

Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодёжной среде

Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение на территории муниципального района: семинары, тренинги, слеты, акции, фестивали и т.д.

Развитие муниципальной системы мер поощрения талантливой молодежи (стипендии, премии и т.д.)

Организация участия творческой молодежи в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.

Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие интеллектуального движения в муниципальном районе

Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку осознанного родительства, укрепления молодой семьи, оказания помощи в кризисных ситуациях

Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление социально активных лидеров среди молодежи и развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления

Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию летнего отдыха и занятости подростков и молодежи, в том числе трудовые бригады, лагерь труда и отдыха и т.д.

Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодёжи, в том числе муниципальный конкурс «Профессионалы будущего: Лидер социальной компетенции»

Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, укреплению нравственных ценностей, профилактике экстремизма, взаимодействию с молодежными субкультурами и неформальными движениями

Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню молодежи России

Организация и проведение муниципального молодежного образовательного форума «Команда 2020», направленного на выявление, продвижение и поддержку активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности

Организация и проведение муниципальных конкурсов, слетов, семинаров, тренингов, фортсайт-кэмпов и др. по основным направлениям государственной молодежной политики

Задача 2. Патриотическое воспитание молодежи Разработка информационно - методических материалов по патриотическому воспитанию и подготовки молодежи к воинской службе

Реализация комплекса мероприятий посвященных государственным праздникам, дням воинской славы, памятным датам, праздникам России и Новгородской области

Реализация комплекса мероприятий гражданско-патрио-тической направленности, в том числе патриотический фестиваль молодежного творчества «Колокола памяти» и театрализованный митинг-концерт, посвященный Дню Победы

Организация и проведение Всероссийских гражданско-патриотических акций в рамках Дней единых действий: День России (Мы граждане России). День народного единства. День неизвестного солдата. День Героев Отечества

Организация и проведение торжественных проводов в армию

Проведение мероприятий, посвященных 30-летию вывода советских войск из Афганистана

Организация и проведение молодежно-патриотической акции "День призывника"

Реализация комплекса мероприятий спортивно-патрио-тической направленности, в том числе Спартакиада допризывной молодежи

Организация и проведение муниципального этапа оборонно-спортивной игры «Школа безопасности. Зарница»

Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории муниципального района

Организация участия молодежи муниципального района в международных и общероссийских, областных мероприятиях патриотической направленности. Реализация комплекса меро-приятий в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защит-ника Отечества. Организация и проведение учебно-полевых сборов обучающихся 10 классов образовательных организаций муниципального района. Организация шефской работы над воинскими захоронениями

Реализация комплекса мероприятий в рамках Всероссийских акций: Георгиевская ленточка; Свеча памяти; День государственного флага Российской Федерации и т.д. Поддержка и координация деятельности общест-венных объединений, организаций, клубов, патриотической направленности в т.ч. Центра гражданско-патрио-тического воспитания и допризывной подготовки молодежи и муниципального штаба ВОД «Волонтеры Победы»

Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района в обеспечении участия в областной экспедиции «Долина» в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»

Организация шефского взаимодействия общественных объединений, организаций, клубов, центров патриотической направленности с воинскими частями, ветеранскими организациями и др.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.10.2018 № 3656 г.Боровичи

# О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2018 № 3337 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Боровичского муниципального района» и в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2436 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

## Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

## Паспорт Программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района;
отдел управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации муниципального района.
2. Соисполнители муниципальной программы:
отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды (далее отдел ЖКХ).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества
Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (%)
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (%)
Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)
Цель 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества
Задача 1. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками
Актуализация информации реестра муниципального имущества
Создание информационной базы арендаторов муниципального имущества и земельных участков
Цель 3. Повышение эффективности использования земельных участков
Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального района
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%)
Количество выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, содержащего нормы земельного права, по отношению к общему количеству плановых и внеплановых проверок, (%)
4. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2021 годы.
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | - | - | 4784 | - | 4784 |
| 2020 | - | - | 4700 | | 4700 |
| 2021 | | | 4600 | | 4600 |
| Всего | | | 14084 | | 14084 |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
повышение эффективности использования муниципального имущества;
вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
увеличение поступлений в бюджет муниципального района арендной платы за муниципальное имущество;
увеличение поступлений в бюджет муниципального района арендной платы от использования земельных участков;
повышение эффективности и прозрачности использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
создание автоматизированной системы учета объектов муниципального имущества в реестре;
формирование базы данных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

I. Характеристика текущего состояния в сферах земельноимущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Боровичского муниципального района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Боровичского муниципального района.

Стратегической целью имущественного отдела является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Боровичского муниципального района.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:
проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;
проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
постановка на кадастровый учет объектов недвижимого муниципального имущества;
разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;
выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества;
усиление контроля по использованию муниципального имущества;
реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление;
обеспечение страховой защиты муниципального имущества.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального района муниципальное имущество, ранее находящееся в доверительном управлении, неиспользуемое муниципальное имущество передается в аренду. Анализируются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом с целью их расторжения и передачи имущества в аренду, осуществляется приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района.

Арендаторам в определенных сферах деятельности предоставляются льготы, в виде применения понижающих коэффициентов к размеру арендной платы за недвижимое муниципальное имущество, в соответствии с решениями Думы муниципального района от 29.11.2012 № 196 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципального имущества Боровичского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе» и от 15.02.2018 № 186 «Об утверждении Порядка установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом и об определении приоритетных видов предпринимательской деятельности».

Продолжается проведение политики по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Думы Боровичского муниципального района от 31.08.2017 № 147, в указанный перечень включено 4 объекта недвижимого муниципального имущества.

Основная деятельность земельного отдела в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Боровичского муниципального района и неразграниченных земельных участков в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по разграничению государственной собственности на землю и регистрации права собственности области на земельные участки, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к муниципальной собственности.

Проведение работ по разграничению муниципальной собственности района на землю способствует увеличению доходов бюджета муниципального района.

Перед земельным отделом стоит задача эффективного распоряжения указанными земельными участками, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, выставляемых на аукцион.

В целях развития электронного взаимодействия между всеми ветвями власти и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решении других задач по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления осуществлена модернизация системы управления муниципальным имуществом, планируется приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также обслуживание программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления муниципальным имуществом в районе.

На поступление доходов в бюджет муниципального района напрямую влияет кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с требованиями федерального законодательства кадастровая оценка проводится не реже чем один раз в 5 лет.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального района.

Основные цели в сфере земельноимущественных отношений:
повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
совершенствование системы учета муниципального имущества
эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами.

Приоритеты в сфере управления имуществом и земельными ресурсами определены Стратегией социальноэкономического развития Боровичского муниципального района до 2030 года, утвержденной решением Думы муниципального района от 21.12.2017 № 172, в соответствии с которой такими приоритетами являются:
увеличение доходов бюджета муниципального района в результате повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
развитие системы информационного обеспечения управления муниципальным имуществом;
оптимизация доли муниципальной собственности в экономике района;
развитие малого и среднего предпринимательства;
реализация антикризисных мероприятий;
создание системы автоматизированного учета муниципального имущества;
разграничение государственной собственности на землю;
постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества, являющихся объектами гражданскоправового оборота и налогообложения;
обеспечение совместимости информационных систем, связанных с муниципальным учетом, технической инвентаризацией, оценкой, регистрацией прав, управлением и распоряжением недвижимостью, создание системы электронного обмена сведениями между ними.

II. Перечень и анализ социальных, финансовоэкономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансовохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Результаты деятельности хозяйствующих субъектов зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (услуг, работ), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности хозяйствующих субъектов, повлечь невыполнение планов (программ) финансовохозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству).

Убыточная деятельность хозяйствующих субъектов повлечет срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет платы за использование муниципального имущества и земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на организации предпродажной подготовки объектов, организации торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:
риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);
риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публичноправовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы, с риском перехода квалифицированных кадров из числа сотрудников – исполнителей муниципальной программы в другие отрасли экономики вследствие причин социальноэкономического характера.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:
проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;
обеспечение эффективного взаимодействия земельного отдела и структурных подразделений Администрации района;
совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;
проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

III.Механизмы реализации муниципальной программы

Имущественный и земельный отделы организуют реализацию муниципальной программы, несут ответственность за её результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социальноэкономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными участками.

В ходе реализации муниципальной программы имущественный и земельный отделы:
определяют формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
в случае необходимости инициируют внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;
выполняют функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности;
осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности имущественного отдела и земельного отдела, и направляют в комитет экономики Администрации муниципального района (далее комитет экономики).

Комитет экономики осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе района.

## Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества
Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество
Проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества
Мониторинг использования муниципального имущества
Обеспечение страхования объектов учета казны муниципального имущества, находящихся в пользовании
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц.
Задача 2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками
Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества формирование базы данных арендаторов муниципального имущества и земельных участков
Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков
Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.10.2018 № 3657 г.Боровичи

# О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2018 № 3338 «Об утверждении Перечня муниципальных про-грамм города Боровичи» и в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муници-пального района от 03.12.2015 № 2486 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**

## Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи». Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района;
отдел управления распоряжения и продажи земельных участков Администрации муниципального района (далее земельный отдел).
2. Соисполнитель муниципальной программы:
отдел информатизации и связи Администрации муниципального района (далее отдел информатизации).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества
Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (%) 100 100 100
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (%) 100
Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за муниципальное имущество к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%) 100 100 100
Цель 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества
Задача 1. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками
Актуализация информации реестра муниципального имущества
Создание информационной базы арендаторов муниципального имущества и земельных участков
Цель 3. Повышение эффективности использования земельных участков
Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности города Боровичи
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%)
Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации земельных участков, (%)
Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за использование земельных участков к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)
4. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2021 годы.
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | - | - | 1020,3 | - | 1020,3 |
| 2020 | - | - | 755,3 | | 755,3 |
| 2021 | | | 755,3 | | 755,3 |
| Всего | | | 2530,9 | | 2530,9 |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
повышение эффективности использования муниципального имущества;
вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
увеличение поступлений в бюджет города Боровичи арендной платы за муниципальное имущество;
увеличение поступлений в бюджеты города Боровичи и муниципального района арендной платы от использования земельных участков;
повышение эффективности и прозрачности использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
создание автоматизированной системы учета объектов муниципального имущества в реестре;
формирование базы данных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

I. Характеристика текущего состояния в сферах земельноимущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах

Управление муниципальным имуществом города Боровичи является неотъемлемой частью деятельности Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с Уставом Боровичского муниципального района о принятии к осуществлению части полномочий Администрации города Боровичи по решению вопросов местного значения, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения города Боровичи.

Стратегической целью имущественного отдела является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Боровичи.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий: проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества; проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества;
разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;
выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества, бесхозяйных и выморочных объектов недвижимого имущества;
усиление контроля по использованию муниципального имущества;
реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление; обеспечение страховой защиты муниципального имущества.

В целях увеличения доходов бюджета города Боровичи осуществляется приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий города Боровичи. В целях увеличения доходов бюджета города Боровичи муниципальное имущество, ранее находящееся в доверительном управлении, неиспользуемое муниципальное имущество передается в аренду. Анализируются договоры. Основная деятельность земельного отдела в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Боровичском муниципальном районе в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по регистрации права собственности города Боровичи на земельные участки, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к муниципальной собственности.

Основная деятельность земельного отдела в сфере земельных отношений ориентирована на осуществление комплекса мероприятий, направленных (с учетом целей и задач собственника) на эффективное использование земель, что подразумевает в конечном итоге получение прибыли от их использования. Основная цель эффективного управления земельными отношениями заключается в достижении экономических и социальных интересов собственников, пользователей земельных участков и общества в целом.

*(Окончание на 5-й странице)*

## Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи». Паспорт муниципальной программы

*(Окончание. Начало на 4-й стр.)*

Перед земельным отделом стоят следующие задачи:
повышение эффективности использования земельных ресурсов;
улучшение системы охраны земель;
создание правовых, экономических и организационных предпосылок для успешного функционирования всех форм собственности, владения и пользования землей, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, реализуемых путем проведения аукциона.

В целях развития электронного взаимодействия между всеми ветвями власти и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решения других задач по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления планируется модернизация системы управления муниципальным имуществом, приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления городской недвижимостью.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории города Боровичи.

Основные цели в сфере земельно-имущественных отношений:
повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами.

II. Перечень и анализ социальных, финансовоэкономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансовохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Результаты деятельности хозяйствующих субъектов зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (услуг, работ), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности хозяйствующих субъектов, повлечь невыполнение планов (программ) финансовохозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству).

Убыточная деятельность хозяйствующих субъектов повлечет срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет платы за использование муниципального имущества и земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета города Боровичи. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на организации предпродажной подготовки объектов.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:
риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);
риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публичноправовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы, с риском перехода квалифицированных кадров из числа сотрудников — исполнителей муниципальной программы в другие отрасли экономики вследствие причин социальноэкономического характера.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:
проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;
обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального района;
совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;
проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

III.Механизм управления реализацией муниципальной программы

Имущественный и земельный отделы организуют реализацию муниципальной программы, несут ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социальноэкономического развития города и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, обеспечивающий проведение на территории города мероприятий, направленных на развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными участками.

В ходе реализации муниципальной программы имущественный и земельный отделы:
определяют формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
в случае необходимости инициируют внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством — в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;
выполняют функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности;
осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности имущественного и земельного отделов, и направляют в комитет экономики Администрации муниципального района (далее комитет экономики).

Комитет экономики осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе муниципального района.

## Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества

Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества

Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество

Проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества

Мониторинг использования муниципального имущества

Обеспечение страхования объектов учета казны муниципального имущества, находящихся в пользовании

Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц

Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц

Задача 2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками

Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества формирование базы данных арендаторов муниципального имущества и земельных участков

Организация обслуживания программных продуктов

Организация создания системы защиты информации в ПК «БАРС-Аренда» на соответствие требованиям безопасности информации, предъявляемых к защите персональных данных

Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных

Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности

Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков. Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки

## Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № _____ Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____,именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь стст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы: _____ года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3.Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2.Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4.Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично выполнять добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостаче носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности: _____.

4.2.При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
ежемесячное денежное поощрение;
премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
единовременная выплата на лечение (оздоровление);
материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего:

6.4.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:
основной отпуск - 30 календарных дней;
дополнительный отпуск за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет — один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;

7.1.3.Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.2.Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1.Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:

9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях:
прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;
достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;
разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;
признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;
близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего:
в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

# Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Боровичском районе

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

22.10.2018 № 3678 г.Боровичи

## Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Боровичском муниципальном районе

В целях реализации на территории Боровичского муниципального района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Боровинском районе.

2. Определить комитет образования Администрации Боровичского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муни-ципального района от 25.07.2018 № 2539 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Боровичском муниципальном районе».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.**

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Боровичском муниципальном районе (далее Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Боровичского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) услуга дополнительного образования — реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

2) поставщик образовательных услуг — образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги дополнительного образования;

3) реестр сертификатов дополнительного образования — база данных о детях, проживающих на территории Боровичского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Боровичского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

4) реестр сертифицированных образовательных программ — база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области (далее Правила персонифицированного финансирования);

5) реестр предпрофессиональных программ — база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

6) реестр значимых программ — база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социальноэкономического развития Новгородской области и/или Боровинского муниципального района;

7) реестр общеразвивающих программ — база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Боровичского муниципального района;

8) сертификат дополнительного образования — реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

9) сертификат персонифицированного финансирования — статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

10) сертификат учета — статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

11) уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее уполномоченный орган) — орган местного самоуправления Боровинского муниципального района, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение документа, устанавливающего на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее Программа персонифицированного финансирования), а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования реестров образовательных программ;

порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (уполномоченной организации).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Боровичского муниципального района.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее Заявление) содержащее следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

3) дату рождения ребенка;

4) место (адрес) проживания ребенка;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

6) контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

7) согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных»;

8) отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

9) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе);

10) обязательства Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Заявитель представляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. В случае, если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации), может осуществляться иными юридическими лицами (далее юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление и документы в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления и документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

1) ребенок проживает на территории Боровичского района;

2) в реестре сертификатов дополнительного образования Боровичского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

3) в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4) в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

5) Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномочный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.32.12 настоящего Положения.

В случае, если в течение 5 рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не представит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае, если на момент получения сертификата дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Боровичского муниципального района направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Боровичского муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Боровичского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

3) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.18. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.17 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.19. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Боровичского района, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу (уполномоченной организации) перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Боровичского района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается Администрацией Боровичского муниципального района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Боровичского района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Боровичского района.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социальноэкономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

1) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

2) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социальноэкономического развития муниципалитета;

3) образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

4) образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожнотранспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

5) образовательная программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.8. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончанию завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Боровичского района за счет средств бюджета Новгородской области.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае, если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей

очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

если по завершению 10 календарных дней после отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, с его использованием не было подано повторной заявки на прохождение обучения по программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования;

при наступлении очередного финансового года, за исключение случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.9. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с таблицей.

В случае, если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.9 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.10. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.11. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение.

4.12. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.13. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.14. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

## Решение Думы Боровичского муниципального района

25.10.2018 № 217 г.Боровичи

# О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 21.12.2017 №171

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципаль-ного района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171 «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Изложить подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1, пункты 17, 22 в редакции:

«1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1281114,76 тыс.рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1319349,12 тыс.рублей»;

«17.Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из дру-гих бюджетов бюджетной системы РФ, на 2018 год в сумме 927768,16 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 861895,50 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 870812,3 тыс. рублей»;

«22.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бо-ровичского муниципального района на 2018 год в сумме 22672,35 тыс. руб-лей, на 2019 год в сумме 13331,60 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 13425,20 тыс. рублей.»;

1.2. Изложить приложения №№ 1, 3, 4, 6, 7, 8 в редакции:

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

## Доходы бюджета муниципального района на 2018 год (тыс. руб.)

| Документ, учреждение | Сумма |
|---|---|
| ДОХОДЫ | 353 346,60 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 927 768,16 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 927 551,16 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 399,30 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 399,30 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 399,30 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 98 489,97 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 1 234,20 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 1 234,20 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 6 473,45 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 6 473,45 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 46,30 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 46,30 |
| Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | 1 217,42 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | 1 217,42 |
| Прочие субсидии | 89 518,60 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 89 518,60 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 808 207,30 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 3 889,80 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 3 889,80 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 4 423,90 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 4 423,90 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 659 257,70 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 659 257,70 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 37 222,80 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 37 222,80 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 3 163,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 3 163,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 35 777,20 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 35 777,20 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 004,60 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 004,60 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 1 669,30 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 1 669,30 |
| Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 54 923,80 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 54 923,80 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 6 012,80 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 6 012,80 |
| Прочие субвенции | 861,90 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 861,90 |
| Иные межбюджетные трансферты | 18 454,59 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1 115,39 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 115,39 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 115,39 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 17 339,20 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 17 339,20 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 217,00 |
| Прочие безвозмездные перечисления | 217,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 217,00 |
| Всего доходов | 1281114,76 |

Приложение № 3 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

## Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год (тыс.руб.)

| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | 2018 год |
|---|---|
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 38234,36 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 36926,80 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 221626,80 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 221626,80 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями Российской Федерации | 184700,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов организаций в валюте Российской Федерации | 184700,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -3169,70 |
| Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ | 22436,90 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 22436,90 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 25 606,60 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 25 606,60 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 4477,26 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов | |

Приложение № 4 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

## Перечень источников дохода

| |
|---|
| Администрация Боровичского муниципального района |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| Комитет культуры и туризма Администрации Боровинского муниципального района |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| Комитет социальной защиты населения Администрации Боровинского муниципального района |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных районов |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| Комитет образования Администрации Боровинского муниципального района |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных районов |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| Комитет финансов Администрации Боровинского муниципального района |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных районов |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| Иные доходы бюджета муниципального района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета муниципального района, в пределах их компетенции |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений1 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов4 |

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

## Ведомственная структура расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год (тыс.руб.)

| Документ, учреждение | Сумма |
|---|---|
| Администрация Боровичского муниципального района | 209 243,68 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 68 525,78 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2 264,46 |
| Глава муниципального района | 2 264,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1 636,93 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 587,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 1 251,70 |
| Председатель Думы муниципального района | 1 251,70 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 861,21 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 350,39 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 53 231,05 |
| Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 76,59 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 51,58 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 6,42 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты | 15,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 3,20 |
| Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 1,00 |

(Продолжение на 8-й странице)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

| | |
|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 50 587,35 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 34 953,72 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 2 360,88 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 10 774,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 591,82 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 300,22 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 6,39 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 4,61 |
| Уплата иных платежей | 595,71 |
| Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 566,10 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1 870,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 596,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 60,00 |
| Судебная система | 1 669,30 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 1 669,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 669,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2 278,11 |
| Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата) | 1 038,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 692,60 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 80,20 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 266,00 |
| Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 1 017,50 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 708,75 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 268,65 |
| Аудиторы счетной палаты | 221,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 221,80 |
| Резервные фонды | 100,00 |
| Резервный фонд | 100,00 |
| Резервные средства | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 7 731,17 |
| Обеспечение нормативных условий для организации хранения архивных документов | 50,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 50,00 |
| Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества | 121,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 121,80 |
| Реализация мероприятий, направленных на формирование электронного муниципалитета | 478,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 478,20 |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества | 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 130,00 |
| Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц | 165,94 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 165,94 |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц | 394,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 394,06 |
| Обеспечение нормативных условий для организации хранения архивных документов | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 6 012,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 4 139,59 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 241,26 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 1 222,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 409,00 |
| Прочие мероприятия | 378,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 268,91 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 109,46 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 8 238,50 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 8 238,50 |
| Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах | 50,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 50,00 |
| Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений | 431,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 421,60 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 10,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 71,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 71,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 17,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 17,80 |
| Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 7 668,10 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 5 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 1 760,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 451,70 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 2,50 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 25,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 10,00 |
| Уплата иных платежей | 50,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 25 239,74 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 743,70 |
| Мероприятия «Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок» | 43,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 43,00 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 700,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 700,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 22 672,35 |
| Содержание автодорог за счёт акцизов | 16 127,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 16 127,08 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 6 218,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 6 218,00 |
| Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 327,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 327,27 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1 823,70 |
| Содействие популяризации профессии работника торговли, награждение лучших представителей профессии к профессиональному празднику | 7,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7,00 |
| Подготовка топографической основы территории | 95,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | 95,00 |
| Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 5,00 |
| Кредиторская задолженность за 2017 год по мероприятию "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой образовательных услуг" | 66,09 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 66,09 |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности | 0,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,00 |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности | 1 251,33 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1 251,33 |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства | 0,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,00 |
| Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков | 189,11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 151,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | 37,93 |
| Создание информационных условий функционирования систем управления | 30,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 30,00 |
| Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,00 |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства | 0,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,00 |
| Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Создание информационных условий функционирования систем управления | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |

| | |
|---|---|
| Прочие мероприятия | 170,17 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 170,17 |
| ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 23 126,48 |
| Жилищное хозяйство | 6 266,86 |
| Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества | 781,86 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 781,86 |
| Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений | 1 928,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 928,00 |
| Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями | 3 485,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 3 485,00 |
| Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района | 72,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 72,00 |
| Коммунальное хозяйство | 14 201,11 |
| Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев | 170,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 170,00 |
| Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета | 11 128,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2 139,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 576,27 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 5 254,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 3 158,73 |
| Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета | 894,69 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 237,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 30,33 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 275,69 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 350,97 |
| Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0,00 |
| Строительство водопровода в д. Речка, д. Фаустово Железковского сельского поселения | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0,00 |
| Строительный контроль, авторский надзор, техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газопотребления и газового оборудования | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,00 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы строительства распределительных газовых сетей в сельской местности | 1 218,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 1 218,00 |
| Обслуживание газопровода высокого давления | 760,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 760,42 |
| Прочие мероприятия | 20,00 |
| Уплата иных платежей | 20,00 |
| Благоустройство | 2 658,51 |
| Уличное освещение | 10,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,18 |
| Содержание кладбища | 2 646,14 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2 424,89 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 221,25 |
| Прочие мероприятия | 2,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2,20 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 8 538,28 |
| Молодежная политика | 8 529,78 |
| Реализация подпрограммы "Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику" | 36,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 36,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Молодёжный центр им. В.Н. Огонькова | 6 814,85 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 6 814,85 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы | 1 346,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1 346,00 |
| Погашение задолженности прошлых лет за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги (кроме коммунальных) и прочей задолженности прошлых лет муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | 230,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 230,50 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 82,68 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 82,68 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 19,75 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 19,75 |
| Другие вопросы в области образования | 8,50 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 8,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8,50 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 49 757,99 |
| Пенсионное обеспечение | 5 772,00 |
| Прочие мероприятия | 5 772,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 5 772,00 |
| Социальное обеспечение населения | 8 208,79 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального района | 0,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 0,00 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 8 208,79 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 8 208,79 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 0,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 0,00 |
| Охрана семьи и детства | 35 777,20 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 29 370,70 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 29 370,70 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 6 406,50 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 6 406,50 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 8 416,90 |
| Физическая культура | 8 416,90 |
| Ремонт основания футбольного поля | 1 032,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 1 032,00 |
| Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | 253,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 248,00 |
| Уплата иных платежей | 5,00 |
| Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10,00 |
| Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МАСУ "ЦФКиС - "Боровичи" на выполнение муниципального задания | 5 177,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 5 177,40 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану | 40,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 40,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1 350,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 1 350,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 337,50 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 337,50 |
| Прочие мероприятия | 217,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 182,00 |
| Уплата иных платежей | 35,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 17 400,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 17 400,00 |
| Проценты банка | 17 400,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 17 400,00 |
| Комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района | 83 173,40 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 15 468,20 |
| Дополнительное образование детей | 15 459,70 |
| Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств | 11 781,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 11 781,50 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы | 1 303,20 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1 303,20 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1 900,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 475,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 475,00 |
| Другие вопросы в области образования | 8,50 |
| Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 8,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8,50 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 67 705,20 |
| Культура | 54 159,50 |
| Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения) | 20 705,90 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 20 705,90 |
| Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения) | 6 810,50 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 6 810,50 |
| Всего расходов | 1319349,12 |

(Окончание на 9-й странице)

(Окончание. Начало на 7-8-й стр.)

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год (тыс.руб.)

| Документ, учреждение | Сумма |
|---|---|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 78 685,88 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2 264,46 |
| Глава муниципального района | 2 264,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1 636,93 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 587,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 1 251,70 |
| Председатель Думы муниципального района | 1 251,70 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 861,21 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 350,39 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 53 774,95 |
| Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 76,59 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 51,58 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 6,42 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 15,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 3,20 |
| Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 7,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1,00 |
| Субвенции | 6,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 50 587,35 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 34 953,72 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 2 360,28 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 10 774,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 591,82 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 300,22 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 6,39 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 4,61 |
| Уплата иных платежей | 595,71 |
| Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 3 104,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 1 870,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 596,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 60,00 |
| Субвенции | 537,90 |
| Судебная система | 1 669,30 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 1 669,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1 669,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 11 894,31 |
| Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата) | 1 038,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 692,60 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 80,20 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 266,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 9 587,60 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 6 656,29 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 442,65 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 2 072,79 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 361,65 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 54,21 |
| Уплата иных платежей | 0,01 |
| Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 28,60 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 20,60 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 6,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 2,00 |
| Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 1 017,50 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 708,75 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 40,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 268,65 |
| Аудиторы счетной палаты | 221,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 221,80 |
| Резервные фонды | 100,00 |
| Резервный фонд | 100,00 |
| Резервные средства | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 7 731,17 |
| Обеспечение нормативных условий для организации хранения архивных документов | 50,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 50,00 |
| Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества | 121,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 121,80 |
| Реализация мероприятий, направленных на формирование электронного муниципалитета | 478,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 478,20 |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества | 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 130,00 |
| Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц | 165,94 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 165,94 |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц | 394,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 394,06 |
| Обеспечение нормативных условий для организации хранения архивных документов | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0,00 |
| Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 6 012,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 4 139,59 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 241,26 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 1 222,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 409,00 |
| Прочие мероприятия | 378,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 268,91 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 109,46 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 1 004,60 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1 004,60 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 004,60 |
| Субвенции | 1 004,60 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 8 238,50 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 8 238,50 |
| Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах | 50,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 50,00 |
| Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений | 431,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 421,60 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 10,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 71,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 71,00 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 17,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 17,80 |
| Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 7 668,10 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 5 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 1 760,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 451,70 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 2,50 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 25,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 10,00 |
| Уплата иных платежей | 50,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 25 239,74 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 743,70 |
| Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок» | 43,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 43,00 |
| Всего расходов | 1319349,12 |

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**
**Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.**

### Решение Думы Боровичского муниципального района

25.10.2018 № 218 г.Боровичи

## О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального района «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 29.09.2016 № 70, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы муниципального района «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» 06 декабря 2018 года в 17 часов 30 минут в зале заседаний Администрации Боровичского муниципального района.

2. Ответственными за проведение публичных слушаний назначить Комитет финансов Администрации Боровичского района.

3. Предложения по проекту решения Думы муниципального района «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» представляются в Администрацию муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.33, до 03 декабря 2018 года.

4. Опубликовать решение в газете «Красная искра».

5. Проект решения Думы муниципального района «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» опубликовать в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.**

### Решение Думы Боровичского муниципального района

25.10.2018 № 220 г.Боровичи

## Об утверждении Порядка проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Боровичского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Боровичского муниципального района.

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**
**Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.**

## Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных актов) Думы Боровичского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Боровичского муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях создания условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы Боровичского муниципального района и их проектов (далее независимая антикоррупционная экспертиза), определяет срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и направления ответов о результатах экспертизы лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.

1.2. Независимая антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иными правовыми актами в указанной сфере.

1.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится институтами гражданского общества и гражданами (далее независимые эксперты) за счет собственных средств. Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

2. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы

2.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы Боровичского муниципального района указанные проекты размещаются разработчиками указанных проектов на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов в Думу Боровичского муниципального района, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы Боровичского муниципального района.

Проекты нормативных правовых актов Думы Боровичского муниципального района (далее Дума района) размещаются на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем на 7 дней.

2.2. Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов Думы района обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством официального опубликования в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Независимая антикоррупционная экспертиза принятых нормативных правовых актов Думы района может быть проведена независимыми экспертами в любое время с момента их официального опубликования.

2.3. Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляются независимыми экспертами в Думу района на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации района e-mail: admin@boradmin.ru.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в принятом нормативным правовом акте Думы района (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3. Порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

3.1. Поступившее в Думу района заключение независимого эксперта подлежит обязательной регистрации, после чего в этот же день передается председателю Думы района.

Заключение с резолюцией председателя Думы района передается в комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы района (далее комиссия) для подготовки заключения и мотивированного решения, содержащего выводы о наличии либо отсутствии в нормах нормативного правового акта Думы района (проекте нормативного правового акта), указанных в заключении независимого эксперта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

По итогам рассмотрения заключения независимого эксперта комиссией принимается одно из следующих решений:

а) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте Думы района (проекте нормативного правового акта).

В этом случае проект нормативного правового акта возвращается разработчику для подготовки соответствующих изменений, нормативный правовой акт направляется разработчику для внесения изменений либо признании его утратившим силу;

б) не согласиться с наличием указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте Думы района (проекте нормативного правового акта).

По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Ответ направляется на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, указанные независимым экспертом в заключении, в 30-дневный срок со дня поступления заключения независимого эксперта в Думу района.

4. Порядок формирования и организации работы комиссии

4.1. Комиссия формируется Думой района в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также не менее четырех членов комиссии. В состав комиссии входят депутаты Думы района, по согласованию представители общественных организаций Боровичского района.

Персональный состав комиссии утверждается решением Думы района.

4.2. Председатель комиссии руководит её работой, созывает заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится в течение десяти календарных дней со дня поступления заключения независимого эксперта в Думу района.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Поступившее в Думу района заключение независимого эксперта со всеми представленными материалами направляются секретарем комиссии на бумажном носителе или в электронном виде всем членам комиссии для ознакомления в течение двух рабочих дней.

Члены комиссии не позднее пяти календарных дней могут направить секретарю комиссии свои замечания по заключению независимого эксперта.

4.5. По результатам рассмотрения заключения комиссией принимается одно из решений, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и направляется в Думу района.

4.6. Решение комиссии и протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии. Ведение протокола заседания комиссии осуществляется её секретарём.

### Решение Думы Боровичского муниципального района

25.10.2018 № 222 г.Боровичи

## О ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 02.10.2018 № 307-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления Новго¬родской области отдельных государственных полномочий и о внесении из¬менений в некоторые областные законы в области социальной защиты насе¬ления» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Ликвидировать комитет социальной защиты населения Администра¬ции Боровичского муниципального района (далее Комитет).

2. Установить, что ликвидация Комитета проводится по состоянию на 31 декабря 2018 года.

3. Уполномочить Бурдакову Галину Борисовну, председателя комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района, быть заявителем при совершении юридических действий по государственной регистрации ликвидации Комитета.

4. Администрации Боровичского муниципального района предупредить председателя Комитета о предстоящей ликвидации в установленные действующим законодательством сроки.

5. Председателю Комитета предупредить работников о предстоящей ликвидации Комитета в установленные действующим законодательством сроки.

6. Администрации Боровичского муниципального района провести необходимые мероприятия по исполнению пункта 1 настоящего решения.

7. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

**Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.**
**Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.**

ПРОЕКТ

# Устав Боровичского муниципального района

**Решение Думы Боровичского муниципального района**

25.10.2018 № 219 г.Боровичи

## О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав Боровичского муниципального района

В целях приведения Устава Боровичского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2016 № 1032-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Одобрить прилагаемый проект Устава Боровичского муниципального района в новой редакции.

2. Назначить публичные слушания по проекту изменений в Устав на 03 декабря 2018 года в 17 час. 30 мин. в Администрации Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать решение в газете «Красная искра», проект изменений в Устав, Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав и Порядок учета предложений граждан по проекту изменений в Устав — в приложении к газете «Красная искра» - Официальный вестник».

**Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.**


ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

Статья 2. Границы и территория Боровичского района

Статья 3. Население Боровичского муниципального района

Статья 4. Официальные символы Боровичского муниципального района и порядок их использования

Статья 5. Система муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Статья 8. Вопросы местного значения Боровичского муниципального района

Статья 9. Права органов местного самоуправления Боровичского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Статья 11. Муниципальный контроль

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

Статья 16. Собрание и конференция (собрание делегатов)

Статья 17. Опрос граждан

Статья 18. Обращения в органы местного самоуправления

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Боровичского муниципального района

Статья 20. Глава Боровичского муниципального района

Статья 21. Полномочия Главы Боровичского района

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Главы Боровичского муниципального района

Статья 23. Гарантии Главе Боровичского района.

Статья 24. Исполнение обязанностей Главы Боровичского муниципального района

Статья 25. Дума Боровичского муниципального района

Статья 26. Полномочия Думы Боровичского района

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Думы Боровичского муниципального района

Статья 28. Депутат Думы Боровичского района

Статья 29. Председатель Думы Боровичского района

Статья 30. Администрация Боровичского района

Статья 31. Полномочия Администрации Боровичского района

Статья 32. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района

Статья 33. Полномочия Контрольно-счетной палаты

Статья 34. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

Статья 35. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района

Статья 36. Муниципальная служба

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 38. Муниципальное имущество Боровичского муниципального района

Статья 39. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

Статья 40 Бюджет Боровичского муниципального района

Статья 41 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Боровичского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Боровичского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Боровичского района

Статья 42. Доходы бюджета Боровичского района

Статья 43. Расходы бюджета Боровичского района

Статья 44. Средства самообложения граждан

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 46. Муниципальные заимствования

ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, депутатов Думы Боровичского муниципального района и Главы Боровичского муниципального района перед населением

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед государством

Статья 51. Ответственность Думы Боровичского муниципального района перед государством

Статья 52. Ответственность Главы Боровичского муниципального района перед государством

Статья 53. Удаление в отставку Главы Боровичского муниципального района

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55 Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Статья 56. Вступление в силу Устава Боровичского муниципального района, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района


ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Боровичский муниципальный район (далее-муниципальный район) - муниципальное образование, статус которого установлен областным законом

2. Административным центром муниципального района является город Боровичи.

Статья 2. Границы и территория Боровичского района

1. Границы территории Боровичского муниципального района установлены областным законом от 07.06.2004 № 284-ОЗ "О наделении сельских районов и города Великий Новгород статусом муниципальных районов и городского округа Новгородской области и утверждении границ их территорий".

Изменение границ Боровичского муниципального района осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, федеральных и областных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом.

2. Территорию Боровичского муниципального района образуют территории 1 городского и 10 сельских поселений:

1) Боровичское городское поселение;

2) Волокское сельское поселение;

3) Егольское сельское поселение;

4) Железковское сельское поселение;

5) Кончанско-Суворовское сельское поселение;

6) Опеченское сельское поселение;

7) Перёдское сельское поселение;

8) Прогресское сельское поселение;

9) Сушанское сельское поселение;

10) Сушиловское сельское поселение;

11) Травковское сельское поселение.

В состав территорий городского и 10 сельских поселений входят 324 населенных пункта, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 3. Население Боровичского муниципального района

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Боровичского муниципального района, составляют его население.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы Боровичского муниципального района и порядок их использования

1. Боровичский муниципальный район использует в качестве герба Боровичского муниципального района исторический герб города Боровичи, а также имеет флаг муниципального района, утвержденный решением Думы Боровичского района.

Символы Боровичского муниципального района отражают исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Официальные символы Боровичского муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Боровичского района.

Статья 5. Система муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района входят:

1) Устав Боровичского муниципального района;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Думы Боровичского муниципального района;

4) постановления и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района;

5) постановления и распоряжения Главы Боровичского муниципального района;

6) постановления и распоряжения председателя Думы Боровичского муниципального района;

7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты (комиссии) Боровичского муниципального района;

2. Устав Боровичского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Боровичского муниципального района.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Боровичского муниципального района и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Боровичского муниципального района действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Боровичского района по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боровичского муниципального района, решение об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Боровичского муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Боровичского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Боровичского муниципального района, издает постановления Администрации Боровичского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального района федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Боровичского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Боровичского района.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района в пределах своих полномочий, издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Боровичского муниципального района.

6. Постановления и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района, решения Думы Боровичского муниципального района вступают в силу после их подписания Главой Боровичского муниципального района, если иное не установлено в соответствующем постановлении, распоряжении, решении.

7. Правовые акты органов местного самоуправления Боровичского муниципального района могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1.Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Боровичского муниципального района, Председателем Думы Боровичского муниципального района, Главой Боровичского муниципального района, Территориальной избирательной комиссией Боровичского района, Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», Боровичским межрайонным прокурором, инициативными группами граждан.

2.Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами Думы Боровичского муниципального района, Администрации муниципального района или должностного лица местного самоуправления муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Боровичского муниципального района определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Боровичского муниципального района.

4. Решения Думы Боровичского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боровичского муниципального района, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ). Порядок принятия Устава Боровичского муниципального района, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьей 56 настоящего Устава.

5 Решения Думы Боровичского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Боровичского муниципального района, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района и могут быть внесены на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района только по инициативе Главы Боровичского района или при наличии заключения Главы Боровичского района.

6. Решения Думы Боровичского муниципального района принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Боровичского муниципального района, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Боровичского муниципального района - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя Думы Боровичского муниципального района, депутата Думы Боровичского муниципального района, принятием Регламента Думы Боровичского муниципального района, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы - большинством голосов от установленной численности Думы Боровичского муниципального района;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

7. Решения Думы Боровичского муниципального района вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, за исключением решений Думы Боровичского муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы Боровичского муниципального района направляются Главе Боровичского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Боровичского муниципального района имеет право отклонить решение, принятое Думой Боровичского муниципального района. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается Думе Боровичского муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Боровичского муниципального района отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Боровичского муниципального района.

Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района, оно подлежит подписанию Главой Боровичского муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Решения Думы Боровичского муниципального района вступают в силу после их подписания Главой Боровичского муниципального района.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты Боровичского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Боровичский муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании — приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию) направляется руководителю периодического печатного издания на опубликование.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Боровичского муниципального района или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района обязательны для исполнения на всей территории Боровичского муниципального района.

12. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Боровичского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Боровичского муниципального района.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Боровичского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов".

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, в том числе оформленные в виде муниципальных правовых актов, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правого акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Боровичский межрайонный прокурор при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Боровичского муниципального района и Администрацию Боровичского муниципального района предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Боровичского муниципального района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Боровичского муниципального района или должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Боровичского муниципального района - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования - Боровичского муниципального района недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования - Боровичский муниципальный район не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Боровичского района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 8. Вопросы местного значения Боровичского муниципального района

1. К вопросам местного значения Боровичского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

(Продолжение на 11-й странице)

ПРОЕКТ

# Устав Боровичского муниципального района

(Продолжение. Начало на 10-й стр.)

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

40) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2. На территориях Волокского, Ёгольского, Железковского, Кончанско-Суворовского, Опеченского, Перёдского, Прогресского, Сушиловского, Сушанского, Травковского сельских поселений органами местного самоуправления Боровичского муниципального района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

22) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Вопросы местного значения, закрепленные за Волокским, Ёгольским, Железковским, Кончанско-Суворовским, Опеченским, Перёдским, Прогресским, Сушиловским, Сушанским, Травковским сельскими поселениями областным законом:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

4. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Боровичского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Думы Боровичского муниципального района.

5. Администрация Боровичского муниципального района осуществляет полномочия Администрации города Боровичи, являющегося административным центром Боровичского муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Боровичского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с выполнением работ национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и её компонентов».

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

2. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местной бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Боровичского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, Главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Думы муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе;

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Боровичского муниципального района по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 11. Муниципальный контроль

Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Боровичского муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Боровичского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Боровичского муниципального района и Главы местной администрации Боровичского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Боровичского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Боровичского муниципального района и Главой местной администрации Боровичского муниципального района, оформляется правовыми актами Думы Боровичского муниципального района и Администрации Боровичского муниципального района.

5. Дума Боровичского муниципального района обязана назначить выборы в течение 30 дней со дня поступления в Думу Боровичского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Боровичского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Боровичского муниципального района, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Боровичского района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Боровичского муниципального района. Гражданин Российской Федерации участвует в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Боровичского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Боровичского муниципального района, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами госвласти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Боровичского муниципального района обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Боровичского района признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия района в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в газете «Красная Искра». Регистрационное свидетельство, которое выдаётся инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Боровичского муниципального района признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», избирательная комиссия района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдаёт ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района

1. Голосование по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Боровичского муниципального района, Главе Боровичского муниципального района времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Боровичского муниципального района, Глава Боровичского муниципального района, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района принимается Думой Боровичского муниципального района в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Глава Боровичского муниципального района, депутат Думы Боровичского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Боровичском муниципальном районе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района назначается Думой Боровичского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Боровичского муниципального района или части Боровичского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Боровичского муниципального района, преобразование Боровичского муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Боровичского муниципального района или части Боровичского муниципального района.

(Продолжение на 12-й странице)

*ПРОЕКТ*

# Устав Боровичского муниципального района

*(продолжение. Начало на 10-11-й стр.)*

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района, итоги голосования по вопросам изменения границ Боровичского муниципального района, преобразования Боровичского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Боровичского муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Боровичского муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Боровичского муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Боровичского муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Боровичского муниципального района Думой Боровичского муниципального района, Главой Боровичского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Боровичского муниципального района, назначаются Думой Боровичского муниципального района, а по инициативе Главы Боровичского муниципального района – Главой Боровичского муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Боровичского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Боровичского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Боровичского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Боровичского муниципального района и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования

3) вопросы о преобразовании Боровичского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования Боровичского муниципального района требуется получение согласия населения Боровичского муниципального района, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется решениями Думы Боровичского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Боровичского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Боровичского муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Боровичского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 16. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Боровичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на части территории Боровичского муниципального района могут проводиться собрания и конференции (собрание делегатов) граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Боровичского муниципального района или Главы Боровичского муниципального района, назначается соответственно Думой Боровичского муниципального района или Главой Боровичского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Боровичского муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не мене 10 человек, проживающих на территории Боровичского муниципального района и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Боровичского муниципального района с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Боровичского муниципального района в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Боровичского муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Боровичского муниципального района в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Боровичского муниципального района принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей сроков и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Боровичского муниципального района о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностным лицам местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. В случаях, предусмотренных решением Думы Боровичского муниципального района, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями Думы Боровичского муниципального района.

6. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Боровичского муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Боровичского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Боровичского муниципального района или Главы Боровичского муниципального района - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Боровичского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Боровичского муниципального района в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Боровичского муниципального района. В решении Думы Боровичского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Боровичского муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители Боровичского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Боровичского муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Боровичского муниципального района;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Боровичского муниципального района

Структуру органов местного самоуправления Боровичского муниципального района составляют:

Глава Боровичского муниципального района;

представительный орган Боровичского муниципального района – Дума Боровичского муниципального района;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Боровичского муниципального района – Администрация Боровичского муниципального района;

контрольно-счетный орган Боровичского муниципального района–Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района.

Статья 20. Глава Боровичского муниципального района

1. Глава Боровичского муниципального района является высшим должностным лицом Боровичского муниципального района и Главой Администрации Боровичского муниципального района, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Боровичского муниципального района избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Боровичского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Боровичского муниципального района.

4. Глава Боровичского муниципального района избирается Думой Боровичского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Боровичского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального района устанавливается Думой Боровичского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Боровичского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7.Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Боровичского муниципального района.

8. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Дума Боровичского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Боровичского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Боровичского муниципального района является по должности Главой администрации Боровичского муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Боровичского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Полномочия Главы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" — со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

12. Глава Боровичского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Боровичского района.

13. Глава Боровичского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Глава Боровичского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов РФ, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

15. Глава Боровичского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области), иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огородического, дачного потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости), кроме случаев, участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

16. Глава Боровичского муниципального района не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Глава Боровичского муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Глава Боровичского муниципального района представляет Думе Боровичского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровичского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровичского муниципального района.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Боровичского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным.

20. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Боровичского муниципального района в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Боровичского муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 21. Полномочия Главы Боровичского муниципального района

1. Глава Боровичского муниципального района как высшее должностное лицо Боровичского муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) представляет Боровичский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Боровичского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Боровичского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Боровичского муниципального района;

5) обеспечивает органами местного самоуправления Боровичского муниципального района осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального района федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Боровичского муниципального района, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Боровичского муниципального района в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Боровичского муниципального района с Думой Боровичского муниципального района, с территориальной избирательной комиссией Боровичского района.

2. Иные полномочия Главы Боровичского района:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Боровичского муниципального района;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Боровичского муниципального района и связанным с деятельностью Администрации муниципального района;

3) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

4) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Боровичского муниципального района;

Иные полномочия Главы Боровичского муниципального района могут быть переданы должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Главы Боровичского муниципального района

1. Полномочия Главы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня указанного в заявлении Главы Боровичского муниципального района об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Боровичского муниципального района, не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Боровичского муниципального района;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Боровичского муниципального района - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Боровичского муниципального района осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Боровичского муниципального района - со дня вступления в должность вновь избранного Главы Боровичского муниципального района;

13) увеличения численности избирателей Боровичского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Боровичского муниципального района - со дня избрания Думы Боровичского муниципального района нового созыва в правомочном составе.

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Боровичского муниципального района избрание Главы муниципального района, избираемого Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Главы Боровичского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Боровичского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Боровичского района в правомочном составе.

Полномочия Главы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1. статьи 36 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Решение Думы Боровичского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Боровичского муниципального района подлежит официальному опубликованию в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Боровичского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района либо на основании решения Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Боровичского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Боровичского муниципального района, избираемого Думой Боровичского муниципального района из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 23. Гарантии Главе Боровичского района

1. Главе Боровичского муниципального района устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Боровичского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Боровичского муниципального района на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Боровичского муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Боровичского муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Боровичского муниципального района ежегодно при принятии бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Боровичского муниципального района

1.4. Главе Боровичского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

*(Продолжение на 13-й странице)*

ПРОЕКТ

# Устав Боровичского муниципального района

(Продолжение. Начало на 10-12-й стр.)

1.5. Главе Боровичского муниципального района, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Боровичского муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

Статья 24. Исполнение обязанностей Главы Боровичского муниципального района

1. В случаях, когда Глава Боровичского муниципального района временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Боровичского муниципального района исполняет первый заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района или заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Боровичского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, в случае отсутствия Главы Боровичского муниципального района и невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности Главы временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района или заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района.

Статья 25. Дума Боровичского муниципального района

1. Дума Боровичского муниципального района является представительным органом местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Первое заседание Думы Боровичского муниципального района нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Боровичского муниципального района.

3. Дума муниципального района состоит из 40 депутатов и формируется из глав городского и сельских поселений, входящих в состав территории муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений из своего состава исходя из численности населения поселения.

Норма представительства поселений, входящих в состав территории муниципального района, в Думе муниципального района устанавливается в соответствии с областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области", исходя из численности населения поселения, и составляет (количество депутатских мандатов с учетом депутатского мандата, замещаемого Главой поселения):

городское поселение город Боровичи - 13;
Волокское сельское поселение - 2;
Ёгольское сельское поселение - 2;
Железковское сельское поселение - 4;
Кончанско-Суворовское сельское поселение - 2;
Опеченское сельское поселение - 3;
Перёдское сельское поселение - 3;
Прогресское сельское поселение - 4;
Сушиловское сельское поселение - 2;
Сушанское сельское поселение - 3;
Травковское сельское поселение - 2.

4. Дума Боровичского муниципального района может осуществлять свои полномочия после формирования не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Боровичского муниципального района является заседание. Заседание Думы Боровичского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы Боровичского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Вновь сформированная Дума Боровичского муниципального района собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня формирования Думы Боровичского муниципального района в правомочном составе.

С момента начала работы Думы Боровичского муниципального района нового созыва полномочия Думы Боровичского муниципального района прежнего созыва прекращаются.

6. Заседания Думы Боровичского муниципального района проводятся не реже одного раза в месяц.

7. Дума Боровичского муниципального района обладает правами юридического лица.

Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Боровичского муниципального района устанавливаются регламентом Думы Боровичского муниципального района, принимаемым решением Думы Боровичского муниципального района.

Статья 26. Полномочия Думы Боровичского района

1. В исключительной компетенции Думы Боровичского муниципального района находится:

1) принятие Устава Боровичского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Боровичского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Боровичского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Боровичского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку.

2. Дума Боровичского муниципального района обладает также следующими полномочиями:

1) заслушивает ежегодный отчет Главы Боровичского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Боровичского муниципального района и иных подведомственных Главе Боровичского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровичского муниципального района;

2) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Боровичского муниципального района;

3) избрание Главы Боровичского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний и опросов;

6) назначение и определение порядка проведения собрания и конференции (собрание делегатов) граждан;

7) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Боровичского муниципального района, а также с преобразованием Боровичского муниципального района;

8) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Думы Боровичского муниципального района

1. Полномочия Думы Боровичского муниципального района могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Боровичского муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Боровичского муниципального района решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района — со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Боровичского муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Боровичского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Боровичского муниципального района - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей Боровичского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Боровичского муниципального района - со дня избрания Думы Боровичского муниципального района нового созыва в правомочном составе;

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Боровичского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Боровичского муниципального района, представительные органы поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района обязаны в течение одного месяца избрать в состав Думы Боровичского муниципального района других депутатов.

Статья 28. Депутат Думы Боровичского района

1. Полномочия депутата Думы Боровичского муниципального района, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.

2. Депутат представляет в Думе Боровичского муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального района.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Боровичского района;

участие в работе комиссий Думы Боровичского района;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района;

участие в выполнении поручений Думы Боровичского района.

5. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Полномочия депутата Думы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Боровичского муниципального района. Дума Боровичского муниципального района обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Боровичского муниципального района - со дня прекращения полномочий Думы Боровичского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Думы Боровичского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Боровичского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Полномочия депутата Думы Боровичского муниципального района прекращаются досрочно в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, в Думу Боровичского муниципального района или в суд - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

Статья 29. Председатель Думы Боровичского района

1. Председатель Думы Боровичского муниципального района избирается на первом заседании Думы Боровичского муниципального района из числа депутатов Думы Боровичского муниципального района тайным голосованием.

2. Председатель Думы Боровичского муниципального района:

представляет Думу Боровичского муниципального района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Боровичского муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Боровичского муниципального района;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Думы Боровичского муниципального района;

подписывает решения Думы Боровичского муниципального района;

оказывает содействие депутатам Думы Боровичского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Боровичского муниципального района;

организует в Думе Боровичского муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Боровичского района;

от имени Думы Боровичского муниципального района подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Председатель Думы Боровичского муниципального района работает на постоянной (штатной) основе

4. В случае отсутствия председателя Думы Боровичского муниципального района его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Боровичского муниципального района, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Боровичского муниципального района.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Боровичского муниципального района своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

6. Председатель Думы Боровичского муниципального района подотчетен Думе Боровичского муниципального района и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Боровичского муниципального района. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Боровичского муниципального района председателем Думы Боровичского муниципального района или освобождении его от должности определяется Регламентом Думы Боровичского муниципального района.

Статья 30. Администрация Боровичского района

1. Администрация Боровичского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Боровичского муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района.

2. Главой Администрации Боровичского муниципального района является Глава Боровичского муниципального района. Администрацией Боровичского муниципального района руководит Глава Боровичского муниципального района на принципах единоначалия.

3. Администрация Боровичского района образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул.Коммунарная, д.48

4. Структура Администрации Боровичского муниципального района утверждается Думой Боровичского муниципального района по представлению Главы Боровичского района.

5. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность на основании положений.

6.Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Боровичского муниципального района, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

7. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Боровичского муниципального района могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Боровичского муниципального района об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Боровичского муниципального района, структурного подразделения Администрации Боровичского муниципального района в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

Положения об администрации Боровичского муниципального района и ее структурных подразделениях, являющимися юридическими лицами, утверждает Дума Боровичского района.

8. Администрация Боровичского муниципального района подконтрольна Главе Боровичского муниципального района и подотчетна населению Боровичского муниципального района.

Статья 31. Полномочия Администрации Боровичского района

1. Администрация Боровичского муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Боровичского муниципального района по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Боровичского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) исполняет бюджет муниципального района, составляет отчет о его исполнении;

5) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Боровичского муниципального района по поручению Думы Боровичского муниципального района или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Боровичского муниципального района, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Боровичского муниципального района.

3. Администрация Боровичского муниципального района, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Боровичского муниципального района осуществляет муниципальные заимствования от имени Боровичского муниципального района.

Статья 32. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района образуется Думой Боровичского муниципального района, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Боровичского муниципального района.

4. В структуру Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района входят:

председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района;

аудиторы Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

5. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района формируется в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального района.

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района вносятся в Думу Боровичского муниципального района:

1) председателем Думы Боровичского муниципального района;

2) депутатами Думы Боровичского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Боровичского муниципального района;

3) Главой Боровичского муниципального района.

6. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района, утверждаемым Думой Боровичского района.

7. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района обладает правами юридического лица.

Статья 33. Полномочия Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Боровичского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Боровичского района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Боровичского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Боровичского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Боровичскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Боровичского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Боровичского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Боровичского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Боровичского муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Боровичского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Боровичского муниципального района и Главе Боровичского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Думы Боровичского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Боровичского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Боровичского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Боровичского района:

1) в отношении органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и их структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Боровичского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Боровичского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Боровичского муниципального района, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Боровичского района.

Статья 34. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района избирается на заседании Думы Боровичского муниципального района из числа кандидатов, тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района вправе участвовать в заседаниях Думы Боровичского муниципального района, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Боровичского муниципального района, Администрацией Боровичского муниципального района и ее структурными подразделениями.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, а также аудиторам Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6. Председателю, а также заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, а также заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением ими своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, а также аудиторам Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Боровичского муниципального района ежегодно при принятии бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 35. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района

1. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

3. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района действует на постоянной основе, имеет статус юридического лица.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Боровичского муниципального района составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, которую организует данная комиссия, то срок полномочий продлевается решением Думы Боровичского муниципального района до окончания этой избирательной кампании.

5. Избирательная комиссия Боровичского муниципального района формируется Думой Боровичского муниципального района в количестве членов с правом решающего голоса.

6 Полномочия избирательной комиссии Боровичского муниципального района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областными законами.

7. Полномочия избирательной комиссии Боровичского муниципального района по решению избирательной комиссии Новгородской области, принятому на основании обращения Думы Боровичского муниципального района, могут возлагаться на Территориальную избирательную комиссию.

(Окончание на 14-й странице)

ПРОЕКТ

# Устав Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 10-13-й стр.)

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Боровичского муниципального района ежегодно при принятии бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Боровичского района.

Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Боровичского муниципального района составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Боровичского муниципального района, а также имущественные права Боровичского муниципального района.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 38. Муниципальное имущество Боровичского района

1. В собственности Боровичского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Боровичского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Боровичского муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Боровичского муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17, частью 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Боровичского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Боровичского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Боровичского района.

4. Боровичского муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Боровичского муниципального района. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Боровичского муниципального района.

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Боровичского муниципального района.

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района от имени Боровичского муниципального района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Боровичского муниципального района ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 40. Бюджет Боровичского муниципального района

1. Боровичского муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет Боровичского муниципального района).

Бюджет Боровичского муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Боровичского района

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Боровичского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Боровичского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района осуществляются органами местного самоуправления Боровичского муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Боровичского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом РФ.

4. Проект бюджета Боровичского муниципального района, решение об утверждении бюджета Боровичского муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Боровичского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник».

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района обеспечивают жителям Боровичского муниципального района возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 41 Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Боровичского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Боровичского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района

1. Администрация Боровичского муниципального района составляет и вносит на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района проект решения о бюджете Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района о бюджетном процессе.

2. Администрация Боровичского муниципального района осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Боровичского муниципального района и годовому отчету об исполнении бюджета Боровичского муниципального района. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Боровичского муниципального района.

3. Бюджет Боровичского муниципального района утверждается Думой Боровичского муниципального района в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Боровичского муниципального района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Боровичского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального района осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Боровичского муниципального района.

Отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Боровичского муниципального района и направляется в Думу Боровичского муниципального района. Годовой отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района подлежит утверждению решением Думы Боровичского муниципального района.

Статья 42. Доходы бюджета Боровичского муниципального района

Формирование доходов бюджета Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 43. Расходы бюджета Боровичского района

1. Формирование расходов бюджета Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Боровичского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Боровичского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Боровичского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Боровичского муниципального района (населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах Боровичского муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Боровичского муниципального района (населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах Боровичского муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2.Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 46. Муниципальные заимствования

1.Боровичский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Боровичского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом принадлежит Администрации Боровичского муниципального района.

ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Боровичского муниципального района может принимать решение об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района могут выступать сучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района

Органы местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностные лица местного самоуправления Боровичского муниципального района несут ответственность перед населением Боровичского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, депутатов Думы Боровичского муниципального района и Главы Боровичского муниципального района перед населением

1. Ответственность депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом Новгородской области.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского района перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Боровичского района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 51. Ответственность Думы Боровичского муниципального района перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой Боровичского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Боровичского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Боровичского муниципального района.

2. Полномочия Думы Боровичского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Боровичского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Боровичского муниципального района.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Боровичского муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Боровичского муниципального района.

5. Областной закон о роспуске Думы Боровичского муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Боровичского муниципального района, распущенной на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Боровичского муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Боровичского муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 52. Ответственность Главы Боровичского муниципального района перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района в случае:

1) издания Главой Боровичского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Боровичского муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняв в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Боровичского муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Боровичского муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Боровичского муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Боровичского муниципального района, в отношении которого Губернатором Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 53. Удаление в отставку Главы Боровичского муниципального района

1. Дума Боровичского муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Боровичского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Думы Боровичского муниципального района или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Боровичского муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Боровичского муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Боровичского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Боровичского муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Боровичского муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Думы Боровичского муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава Боровичского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Боровичского муниципального района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Боровичского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку осуществляется Думой Боровичского муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

9. Решение Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку подписывается председателем Думы Боровичского района.

10. При рассмотрении и принятии Думой Боровичского муниципального района решения об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Боровичского муниципального района или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Боровичского муниципального района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Боровичского муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Боровичского муниципального района не согласен с решением Думы Боровичского муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Боровичского муниципального района об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Боровичского муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Боровичского района.

13. В случае если инициатива депутатов Думы Боровичского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку отклонена Думой Боровичского муниципального района, вопрос об удалении Главы Боровичского муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Боровичского муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Боровичского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Боровичского муниципального района, в отношении которого Думой Боровичского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава Боровичского муниципального района, проект решения Думы Боровичского муниципального района о внесении изменений в Устав Боровичского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Боровичского муниципального района порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Боровичского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов в целях приведения Устава Боровичского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Боровичского муниципального района принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

3.Изменения и дополнения в Устав Боровичского муниципального района вносятся решением Думы Боровичского муниципального района, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Боровичского муниципального района.

4. Устав Боровичского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 56. Вступление в силу Устава Боровичского муниципального района, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района

1. Устав Боровичского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2. Глава Боровичского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Боровичского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Боровичского муниципального района в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы Боровичского муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Боровичского муниципального района.

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.